

### CARÁCTER

Obligatoria para todas las carreras de Facultad de Química.

**CRÉDITOS:** 4

### SEMESTRE EN EL QUE SE DICTA

6<sup>to</sup> semestre (2<sup>do</sup> hemisemestre).

### DEPENDENCIAS

No tiene asignaturas previas.

### CUPOS

No aplica.

### OBJETIVOS

- Informar los diferentes sistemas de gestión que se aplican en los laboratorios e industrias químicas y entender los principios y funcionamiento de los mismos.
- Brindar herramientas básicas aplicables a cualquier sistema de gestión.

### METODOLOGÍA

El curso tiene una duración de 8 semanas y se dicta en dos modalidades:

- Presencial; dos clases semanales de dos horas cada una, de asistencia libre. Durante el curso se van a dar numerosos ejemplos y se van a realizar ejercicios de aplicación de los conceptos vistos
- A distancia; a través del aula virtual, en la cual se dispone de guías de estudio y ejercicios de auto-evaluación para cada tema.

Para ambas modalidades, se va a realizar una visita guiada al Instituto Uruguayo de Normas Técnicas.

### PROGRAMA

1. Organización: Definición. Misión. Visión. Valores. Cultura. Componentes (6M). Partes interesadas. Productos y servicios. Tipos de organizaciones en el ámbito químico según actividad, origen y tamaño.
2. Normas técnicas: Normas. Normas legales y técnicas, especificaciones de empresa, códigos de buenas prácticas. Relación entre normas obligatorias y voluntarias. Requisitos. Normalización (principios, niveles, estructuras, tipos de normas técnicas). Evaluación de la conformidad (definición, actividades, técnicas, certificación de productos vs. certificación de sistemas). Metrología. Sistema Uruguayo de Normalización, Acreditación, Metrología y Evaluación de la conformidad.
3. Procesos: Enfoque a procesos. Gestión de los procesos (ciclo PHVA). Tipos de procesos.
4. Sistemas de gestión: Gestión vs Sistema de gestión. Sistema vs. Desempeño. Justificación y finalidad de los sistemas de gestión. Sistemas de gestión de la calidad, ambiental, seguridad y salud ocupacional. Integración de sistemas
5. Documentación: Información documentada. Tipos de documentos. Pirámide documental. Elaboración de documentos (5W + 1H. Diagramas de flujo).
6. Herramientas: Trabajo en equipo. Clasificación de problemas. SOCS.
7. RSE: Definición. Principios. Normas. Materias fundamentales.

### CRONOGRAMA

Semana	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
Tema	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	R	Parcial

## BIBLIOGRAFÍA

*Introducción a los Sistemas de Gestión*; Prof. MSc. F. Benzo, Unidad Académica de Sistemas Integrados de Gestión; v.02 (2017).

## EVALUACIÓN

Examen parcial; uno solo y optativo, con un puntaje máximo de 60 puntos.

El examen es el mismo, el mismo día y a la misma hora para todas las modalidades.

Los exámenes (parcial y globales) consisten en 4 ejercicios: un ejercicio con 5 preguntas del tipo verdadero falso con justificación de respuesta; un mapa conceptual; un ejercicio del tipo fill in the blanks; una pregunta abierta.

## GANANCIA

Se distinguen 4 posibilidades:

- a) Obtener en el examen parcial 31 puntos o más. Se exonera el curso (NO debe rendir examen global).
- b) Obtener en el examen parcial 18 puntos o más pero menos de 31 puntos. Se aprueba el curso pero se debe rendir el examen global. El examen global se puede rendir en cualquier período de exámenes globales (debe obtenerse un puntaje mayor al 50% para su aprobación).
- c) Obtener en el examen parcial menos de 18 puntos. No se aprueba el curso. Para aprobar el curso se debe aprobar el examen global (obtener un puntaje mayor al 50%) en alguno de los períodos de exámenes globales anteriores al comienzo de la inscripción del curso en el año siguiente. En caso de no aprobar el examen global al comienzo del curso del año siguiente, se debe inscribir nuevamente en la asignatura.
- d) No rendir el examen parcial. En caso de no asistir al examen parcial por razones justificadas por Bedelía, recuperarse el mismo en el período de exámenes globales de diciembre. Si la inasistencia no tiene justificación, la situación es la misma que la descrita en c).

## HORA Y LUGAR DE LA CLASE

Martes de 8.00 a 10.00, Edificio Central - Salón 1° Piso.

Miércoles de 8.00 a 10.00, Edificio Central - Salón de Actos.

## CONSULTAS Y COMUNICACIÓN

Toda la información referida al curso se encontrará siempre en las carteleras correspondientes. Las consultas se pueden realizar por correo electrónico ([unasig@fq.edu.uy](mailto:unasig@fq.edu.uy)) o personalmente en la UNASIG (Edificio Central – Planta Baja). NO se contestan dudas por teléfono.