

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

18 RECOMENDACIONES BÁSICAS

1. Mantenga los espacios de circulación libres (escaleras, entradas a salones, salidas de emergencia).
2. Para ingresar a un salón espere que salga el docente y todos los estudiantes de la clase anterior.
3. No corra. Evite ñas aglomeraciones.
4. Contribuya con el orden y la limpieza. Utilice los recipientes para residuos. No deje objetos ni pertenencias personales en salones y espacios de circulación.
5. Contribuya con la calidad del aire y adecuados niveles de ruido e iluminación de los ambientes.
6. Recuerde no ingerir alimentos (incluido mate) en salones de clase o mientras circula por corredores y escaleras.
7. Recuerde lavarse las manos antes de comer.
8. Transite por las escaleras por su mano derecha.
9. Abra y cierre las puertas con precaución.
10. Respete las áreas en donde está prohibido fumar.
11. Respete ñas señalizaciones de prohibido pasar (cintas amarillas, por ejemplo).
12. Respete la capacidad máxima de los ascensores.
13. No use indebidamente los dispositivos de seguridad (puertas de emergencia, pulsadores de alarmas, duchas, lavaojos, botiquines).
14. Si tiene que transportar productos y materiales peligrosos por espacios de circulación, hacerlo en contenedores cerrados y de un material resistente a golpes.
15. Tenga la precaución con las superficies por las que circula cuando las mismas se encuentran mojadas o húmedas.
16. Antes de retirarse de un lugar: desconecte los equipos/ aparatos, apague las luces, cierre las llaves de agua/ gas y déjelas puertas y ventanas cerradas.
17. En caso de accidente: mantenga la calma, pida ayuda y actúe sólo si sabe qué hacer y no está en juego su vida o su salud.
18. No actúe pensando “a mi no me va a pasar” o “sé que no está bien, pero no va a pasar nada si lo hago sólo una vez”. Recuerde: **todos los accidentes son evitables.**

“La seguridad es lo primero”

Más información se puede obtener en la página web: <http://unasig.fq.edu.uy>

o consultando al delegado SYSO del Departamento.