

### 1. OBJETO

Establecer la metodología para la planificación estratégica, evaluación y mejora del sistema integrado de gestión de la Facultad de Química.

### 2. ALCANCE

Este procedimiento NO aplica a la planificación operativa de los diferentes sectores de la Facultad de Química.

### 3. RESPONSABILIDADES

- CFQ.
- Decano.
- Comisiones.
- Secretaría CFQ.
- UNASIG.

### 4. GLOSARIO

CFQ: Consejo de la Facultad de Química.

Comisiones: Comisión de Calidad / COSSET / Comisión de Gestión Medioambiental interna.

MA-SIG: Manual del sistema integrado de gestión.

Objetivo estratégico: Objetivo que aplica a toda la Facultad de Química.

Objetivo operativo: Objetivo que aplica a un sector de la Facultad de Química.

Sector: División, departamento, área, unidad académica, grupo de trabajo, laboratorio y/o sección de la estructura académica y/o administrativa según corresponda.

### 5. REFERENCIAS

N/A

### 6. DESARROLLO

Hay dos tipos de objetivos: estratégicos y operativos. Los objetivos operativos son responsabilidad de cada proceso.

El plan para el establecimiento de los objetivos estratégicos es el siguiente:

Actividad (*)	Responsable	Documentación asociada
Análisis de datos	UNASIG	Formulario "Análisis de datos"
Identificación de Partes Interesadas. Necesidades y expectativas de partes interesadas	UNASIG	MA-SIG Formulario "Planificación estratégica" Formulario online
Contexto	Decano	
Riesgos y oportunidades	Decano	Formulario "Planificación estratégica"
Revisión por la dirección (**)	Decano	Formulario "Informe de la revisión por la dirección"
Propuesta de objetivos	Decano Comisiones	Formulario "Planificación estratégica"
Aprobación de objetivos	CFQ	Resolución del CFQ
Comunicación de objetivos	Secretaría CFQ	
Establecimiento de programas	Comisiones	Formulario "Programa"
Seguimiento de objetivos y programas	UNASIG Comisiones	Formularios "Orden del día" y "Resumen de reunión"

(\*) Las actividades incluyen establecimiento, revisión y/o actualización según el caso.

(\*\*) El informe de la revisión por la dirección debe incluir conclusiones sobre:

- Conveniencia: ¿El sistema se ajusta a las características de la FQ?
- Adecuación: ¿El sistema se implementa adecuadamente?

- Eficacia: ¿El sistema alcanza los resultados previstos?  
Se verifica que los objetivos cumplan con los requisitos de las tres normas.

### Necesidades y expectativas de partes interesadas

Se recaban únicamente para las partes interesadas que pueden verse afectadas por las decisiones y actividades de la FQ (excepto para los visitantes ocasionales).

El relevamiento de las necesidades y expectativas se realiza en diferentes instancias, según la parte interesada, de acuerdo con lo establecido en la siguiente tabla:

Parte interesada	Responsable	Medios
Funcionarios	UNASIG	FO online - Comisiones – Reuniones con ADUR/AFFUR
Estudiantes	DAE	Ficha de inscripción (solo requerimientos especiales)
	UNASIG	FO online - Comisiones – Reuniones con asociaciones estudiantiles
	Cursos	FO online
Egresados	UNEP	FO online- Reuniones con asociaciones de egresados
Proveedores	Departamento Compras	FO online
Clientes externos	OFAS	FO online
UdelAR (Rector)	Decanato	FO online
Facultad de Medicina	Decanato	FO online
Facultad de Ingeniería	Decanato	FO online
Facultad de Agronomía	Decanato	FO online
Facultad de Veterinaria	Decanato	FO online
Facultad de Ciencias Económicas	Decanato	FO online
UCM	UNASIG	FO online
BSE	Comisiones	Reuniones de comisiones
MTSS	Comisiones	Reuniones de comisiones
DNB	UNASIG	FO online
DUS	UNASIG	FO online
DGA	UNASIG	FO online
MSP	Comisiones	Reuniones de comisiones
DINAMA	Comisiones	Reuniones de comisiones

Para ciertas partes interesadas cuando por los medios determinados no se obtengan respuesta se realizará la determinación por reunión en las comisiones correspondientes.

### 7. REGISTROS

Registro	Responsable	Ubicación	Protección
Planificación estratégica	UNASIG	UNASIG	N/A
Análisis de datos			
Informe de la revisión por la dirección			
Programa		Feng Office	
Orden del día			
Resumen de reunión			

### 8. ANEXOS

N/A